

Số: 12 /TB-HĐND

Nam Giang, ngày 18 tháng 5 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chờ Rum Nhiên - Chủ tịch HĐND huyện tại cuộc họp giao ban Thường trực HĐND huyện ngày 08/5/2017.

Ngày 08 tháng 5 năm 2017, tại Phòng họp số 02- UBND huyện, Thường trực HĐND huyện tổ chức họp giao ban giữa Thường trực HĐND huyện để bàn thống nhất nội dung tiếp xúc cử tri, nội dung giám sát trước kỳ họp thứ 4, HĐND huyện khóa XI và một số nhiệm vụ quan trọng khác. Đồng chí Chờ Rum Nhiên, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện chủ trì cuộc họp. Tham dự cuộc họp có các đồng chí trong Thường trực HĐND, lãnh đạo Ban Kinh tế- xã hội, Ban pháp chế, Ban Dân tộc HĐND huyện, đại diện lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện.

Sau khi nghe các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo các Ban HĐND huyện; ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp; đồng chí **Chờ Rum Nhiên** - Chủ tịch HĐND huyện, chủ trì cuộc họp kết luận một số nội dung sau:

1. Thường trực HĐND huyện:

- Thống nhất thời gian giám sát của Thường trực HĐND huyện trong tháng 5/2017, nội dung giám sát về việc thực hiện Nghị quyết số 22/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh về việc phân bổ kinh phí hoạt động của UBMTTQVN và các đoàn thể xã và Thông tư số 144/2014/TTLT-BTC-BVHTTDL ngày 30/9/2014 của Bộ Tài chính- Bộ Văn hóa- Thể thao- Du lịch về hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, giai đoạn 2015-2017, giao đồng chí A Vô Tô Phương, Phó Chủ tịch HĐND huyện xây dựng kế hoạch và đề cương giám sát.

- Thống nhất thời gian tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND trước kỳ họp thứ 4, HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2021, từ ngày 15 đến ngày 19/5/2017, giao Văn phòng HĐND- UBND huyện huyện tham mưu Công văn, lịch tiếp xúc cử tri cụ thể và thống nhất tổ chức tiếp xúc cử tri chéo cho đại biểu HĐND huyện tại các đơn vị bầu cử trên địa bàn huyện, trình HĐND huyện ký ban hành, để HĐND các cấp và Đại biểu HĐND Huyện có cơ sở thực hiện.

- Thống nhất thời gian họp liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện vào ngày 29/5/2017, để bàn các nội dung chuẩn bị kỳ họp thứ 4, HĐND huyện khóa XI, nhiệm kỳ 2016-2020.

- Tiếp tục giao đồng chí A Vô Tô Phương nghiên cứu, xây dựng trang Web riêng của HĐND huyện, báo cáo kết quả cho Thường trực HĐND huyện.

- Về chủ trương may trang phục của đại biểu HĐND huyện nhiệm kỳ này: giao Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch, kinh phí may trang phục theo tinh thần Nghị quyết tại kỳ họp thứ 3 HĐND huyện cuối năm 2016 đã ban hành.

- Thống nhất định kỳ tháng, quý cần duy trì chế độ sinh hoạt giao ban, các phiên họp định kỳ giữa Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện và các cơ quan, Ban ngành liên quan của huyện để rà soát, tháo gỡ và giải quyết kịp thời những vướng mắc về tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về phát triển KT-XH hàng năm, giải quyết các vướng mắc về ý kiến kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp, để tổ chức các hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn các cơ quan, ban ngành của huyện theo Luật định vào khoảng thời gian từ ngày 15 đến 20 hàng tháng (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật).

2. Các Ban HĐND huyện:

- Tiếp tục thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát chuyên đề theo kế hoạch đã đề ra theo thẩm quyền, trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ của từng Ban phụ trách đảm bảo hiệu quả (thực hiện giám sát trực tiếp hoặc gián tiếp bằng văn bản). Đối với những xã điểm nóng, xã yếu tổ chức giám sát trực tiếp, sau khi kết thúc các cuộc giám sát báo cáo kết quả về Thường trực HĐND huyện, các ngành liên quan giải quyết theo thẩm quyền.

- Khẩn trương xây dựng quy chế làm việc của từng Ban HĐND huyện nhiệm kỳ 2016-2021 theo luật định.

- Thực hiện tốt công tác thẩm tra các báo cáo, đề án và dự thảo các Nghị quyết của UBND huyện trình tại kỳ họp thứ 4, HĐND huyện theo Luật định.

3. Văn phòng HĐND- UBND huyện:

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tóm tắt tình hình KT-XH của huyện 4 tháng đầu năm và kế hoạch phát triển KT-XH từ nay đến cuối năm 2017, để cung cấp cho các vị đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu Thường trực HĐND huyện Công văn tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp thứ 4, HĐND huyện khóa XI; Công văn đề nghị Phòng Tài chính- Kế hoạch, Kho bạc, Chi Cục thuế báo cáo tình hình thu, chi ngân sách, công tác giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản hàng tháng cho thường trực HĐND huyện nắm để có cơ sở chỉ đạo và tổ chức giám sát theo Luật định.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của các xã, thị trấn trước kỳ họp thứ 4, HĐND huyện khóa XI và kịp thời gửi báo cáo tổng hợp trên cho UBND huyện để có cơ sở trả lời ý kiến của cử tri tại kỳ họp thứ 4, HĐND huyện sắp tới.

4. Thường trực HĐND các xã, thị trấn:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để các vị đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri tại địa phương đảm bảo và đạt hiệu quả; đồng thời tổng hợp, chất lọc những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của huyện giải quyết (*chú ý: tránh trùng lặp các ý kiến hoặc các ý kiến kiến nghị đã được trả lời tại các kỳ họp trước*); *đề nghị thời gian sau khi tiếp xúc cử tri xong cần kịp thời gửi Thường trực HĐND huyện để tổng hợp các ý kiến kiến nghị chung của cử tri trong toàn huyện.*

- Phối hợp với UBND, UBMTTQVN và các cơ quan, Ban ngành liên quan của huyện tổ chức họp liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4; tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND xã, tập trung giải quyết, trả lời dứt điểm những nội dung mà cử tri phản ánh thuộc thẩm quyền của xã, thị trấn; còn những ý kiến không thuộc thẩm quyền thì tiếp thu, tổng hợp từng lĩnh vực, báo cáo

bằng văn bản gửi UBND huyện để chỉ đạo cơ quan chức năng của huyện xem xét giải quyết...

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí **Chờ Rum Nien**, Chủ tịch HĐND huyện tại cuộc họp giao ban, đề nghị Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện, Thường trực HĐND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về thường trực HĐND huyện năm và theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN các xã, thị trấn;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các ngành liên quan;
- CPVP;
- Chuyên viên Hòa;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

